**ДОГОВОР на предоставление такелажных услуг** № \_\_\_ – **17**

г. Москва от дата г.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, со­ставили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставлять ЗАКАЗЧИКУ такелажные услуги на основании Заявок ЗАКАЗЧИКА (Приложение №1).

1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в установленные сроки.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать услуги своевременно и качественно.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан учитывать все указания ЗАКАЗЧИКА по поводу оказания услуг.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан информировать ЗАКАЗЧИКА в том случае, если соблюдение им указаний ЗАКАЗЧИКА грозит годности или прочности перемещаемого груза.

2.4. При оказании услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ несет материальную ответственность за сохранность перемещаемого груза.

2.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по факту оказанных услуг составить и передать ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи- приёмки оказанных услуг.

2.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан подать под загрузку транспорт, спецтехнику, такелажников в часы, указанные в заявке.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ по его требованию необходимые условия для оказания услуг:

 а) иметь подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки.

 б) разгрузочно-погрузочные площадки и механизмы подъёма (лифты) в исправном состоянии, обеспечивающие беспрепятственное и безопасное движение грузов, и необходимое маневрирование автомобилей.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется предварительно подготовить груз к перевозке и сопроводительные документы на груз, а также в случаях необходимости предоставить пропуск на право проезда к месту назначения и выгрузки груза.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о начале оказания услуг за двое суток, путём направления сканированной версии письменной заявки, являющейся Приложением №1 на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. **Стоимость услуг определяется в каждом случае на основании предоставленного письменного ТЗ от ЗАКАЗЧИКА и фиксируется заявкой (Приложение №1).**

4.2. ЗАКАЗЧИК производит предоплату за услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере 100% путём перечисления денежных средств на расчётный счёт.

4.3 Сумма Договора может измениться в большую сторону в случаях:

 а) Возникновение вынужденного простоя рабочего персонала, автотранспорта и спецтехники ИСПОЛНИТЕЛЯ вследствие обстоятельств независящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ..

 б) Разделение одного рабочего дня на два дня и более по инициативе ЗАКАЗЧИКА либо вследствие обстоятельств, не зависящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

 в) Увеличение объёма оказываемых Услуг.

 г) Изменение маршрута перевозки.

**5. КОНТРОЛЬ ЗАКАЗЧИКА ЗА ХОДОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется информировать ЗАКАЗЧИКА о ходе оказания услуг.

5.2. ЗАКАЗЧИК в любое время имеет право беспрепятственной проверки хода и качества оказываемых услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков оказания услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от стоимости услуг, за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг, за каждый день просрочки.

6.4. Настоящий Договор, акты, заявки, счета и другие документы, переданные по электронной почте в форматах PDF, jpeg, tiff имеют юридическую силу оригинала.

6.5. Ответственность Исполнителя (собственника транспорта) за нанесение ущерба транспортными средствами регулируется Федеральным Законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (ОСАГО).

**7. СРОК ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно. Все изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для ЗАКАЗЧИКА, один - для ИСПОЛНИТЕЛЯ.
1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия между СТОРОНАМИ, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются СТОРОНАМИ путем проведения переговоров, а в случае не достижения согласия в Арбитражном Суде г. Москвы.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. СТОРОНЫ обязуются при исполнении настоящего Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности сотрудничества.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес юридический  |  |
| Адрес почтовый  |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. счет |  |
| Телефоны |  |
| Электронная почта |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес почтовый |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. счет |  |
| Телефоны |  |
| Электронная почта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА** | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п.  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п.  |

Приложение №1 к Договору № \_\_\_ – ***17*** от дата г.

**ЗАЯВКА на оказание такелажных услуг № \_\_\_\_\_**

Дата заполнения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заказчик: ООО « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время прибытия под погрузку |  |
| **Грузоотправитель:** |  |
| Адрес погрузки, этаж, наличие лифта, его грузоподъёмность |  |
| Контактное лицо, телефон |  |
| **Грузополучатель:** |  |
| Адрес разгрузки, этаж, наличие лифта |  |
| Контактное лицо, телефон |  |
| Список перевозимого (перемещаемого) груза, вес, размеры |  |
| Тип и количество ТС, спецтехники, требуемые характеристики  |  |
| Количество такелажников |  |
| Количество упаковки | Пленка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м | Коробки \_\_\_\_\_\_\_\_ шт | Скотч \_\_\_\_\_\_ шт |
| Уголки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт | Гардеробы \_\_\_\_\_ шт | Мешки \_\_\_\_\_ шт |
| Стоимость груза ориентировочно |  |
| Необходимость страхования |  |
| Дополнительные условия  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость такелажных услуг |  |

***Примечания:***

1. ЗАКАЗЧИК с тарифами ИСПОЛНИТЕЛЯ ознакомлен.
2. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ позднее 18-00 дня, предшествующего дню оказания услуг, ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 20% стоимости услуг по настоящей Заявке.
3. Заявка, направленная по факсу или электронной почте имеет полную юридическую силу оригинала.
4. При отсутствии долгосрочного договора данная заявка имеет силу договора на разовую перевозку.

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА** | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п.  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п.  |